



राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान
उपसंचालक कार्यालय, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, नाशिक
भरती प्रक्रिया
जाहीरात क्र.०२/२०२४-२५



राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत नाशिक परिमंडळांतर्गत आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक स्तरावरील रिक्त असलेले खालीलप्रमाणे कंत्राटी पदे नियुक्त करण्यासाठीची भरतीप्रक्रिया करणेसाठी इच्छुक व पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत. खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे सामाजिक व समांतर आरक्षणानुसार कंत्राटी व करार पद्धतीने मानधन तत्वावर पात्र उमेदवाराकरीता भरतीप्रक्रिया राबविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नाव	मानधन	पदसंख्या व प्रवर्ग	पदस्थापनेचे ठिकाण	आवश्यक शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
१	वैद्यकीय अधिकारी	(MBBS) एकत्रित रु. ६००००/- दरमहा (BAMS) एकत्रित रु. २८०००/- दरमहा	भज-ब - १ (भज-क, भज-ड, विजा-अ, व खुला*) एकुण - १ (समांतर आरक्षण सर्वसाधारण)	तालुका प्रशिक्षण केंद्र. धडगांव जि. नंदुरबार	एमबीबीएस (महाराष्ट्र मेडीकल कौन्सिल चे रजिस्ट्रेशन अनिवार्य) (एमबीबीएस उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास BAMS ला प्राधान्य)	संबंधित पदाचा शासकीय सेवेतील अनुभव असल्यास प्राधान्य
२	शाखा सदस्य (पुरुष)	एकत्रित रु. २५,०००/- दरमहा	विजा-अ - १ (भज-ब भज-क, भज-ड व खुला*) एकुण - १ (समांतर आरक्षण सर्वसाधारण)	तालुका प्रशिक्षण केंद्र कळवण जि. नाशिक	बी.एस.सी. नर्सिंग (महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिल चे रजिस्ट्रेशन अनिवार्य)	संबंधित पदाचा शासकीय सेवेतील अनुभव असल्यास प्राधान्य
३	शाखा सदस्य (स्त्री)	एकत्रित रु. २५,०००/- दरमहा	इमाव - १ (खुला*) एकुण - १ (समांतर आरक्षण सर्वसाधारण)	तालुका प्रशिक्षण केंद्र कळवण जि. नाशिक	बी.एस.सी. नर्सिंग (महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिल चे रजिस्ट्रेशन अनिवार्य)	संबंधित पदाचा शासकीय सेवेतील अनुभव असल्यास प्राधान्य

अटी व शर्ती:-

१) उपरोक्त तक्त्यात नमुद केलेल्या पदांच्या सामाजिक आरक्षणाबाबतच्या सुचना खालीलप्रमाणे

अ.क्र. १ चे वैद्यकीय अधिकारी हे रिक्त पद भज - ब प्रवर्गासाठी असून, भज - क, भज - ड, विजा - अ व खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकडूनही अर्ज मागविण्यात येत आहे. तथापि विजाभज संवर्गातील अंतर्गत परिवर्तनाबाबतच्या शासन निर्णय बीसीसी -२०१८/प्र.क्र.२०१A/१६ब नुसार भज- ब चा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास भज - क, भज - ड व विजा - अ प्रवर्गातील उमेदवाराला अनुक्रमे नियुक्ती देण्यात येईल.

अ.क्र. २ चे शाखा सदस्य (पुरुष) हे रिक्त पद विजा - अ प्रवर्गासाठी असून, भज - ब, भज - क, भज - ड व खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकडूनही अर्ज मागविण्यात येत आहे. तथापि विजाभज संवर्गातील

अंतर्गत परिवर्तनाबाबतच्या शासन निर्णय बीसीसी -२०१८/प्र.क्र.२०१A/१६ब नुसार भज- ब चा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास भज - ब, भज - क, भज - ड प्रवर्गातील उमेदवाराला अनुक्रमे नियुक्ती देण्यात येईल.

अ.क्र. ३ चे शाखा सदस्य (स्त्री) हे रिक्त पद इमाव प्रवर्गासाठी असून, खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकडूनही अर्ज मागविण्यात येत आहे.

तथापि उपरोक्त तिन्ही पदांसाठी उपरोक्तप्रमाणे नमुद केलेल्या प्रवर्गातील उमेदवार न मिळाल्यास मा. सहसंचालक (अतांत्रिक), रा.आ.अ., मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. राआसो/मनुष्यबळ/आरक्षण/२४५४६ -७७४ /२०१६ दि.२०/०७/२०१६ नुसार खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराला तात्पुरती नियुक्ती देण्यात येईल. तदनंतर खुल्या प्रवर्गातून तात्पुरत्या स्वरूपात दिलेली सदरची नियुक्ती भविष्यातील भरतीप्रक्रियेमध्ये सामाजिक आरक्षणाच्या शासन निर्णयानुसार विशिष्ट प्रवर्गातील उमेदवार उपलब्ध झाल्यास संपुष्टात येण्याच्या अटीवर देण्यात येईल. तसेच भविष्यातील भरतीप्रक्रियेमध्ये सामाजिक आरक्षणाच्या शासन निर्णयानुसार विशिष्ट प्रवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास संबंधित खुल्या प्रवर्गातील तात्पुरती नियुक्ती दिलेल्या उमेदवाराला पुनश्च: पुनर्नियुक्ती देण्यात येईल. सदरची प्रक्रिया त्या त्या वेळीच्या सामाजिक आरक्षणानुसार तयार केलेल्या बिंदुनामावलीनुसार विशिष्ट प्रवर्गातील उमेदवार जो पर्यंत उपलब्ध होणार नाही तो पर्यंत करण्यात येत राहिल याची नोंद घ्यावी.

- २) पदासमोर नमुद मानधन हे एकत्रित मानधन असून त्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते देय राहणार नाही.
- ३) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दिनांक २५ एप्रिल २०१६ चे शासन निर्णयास अनुसरून अर्ज करण्याच्या शेवटच्या दिनांकास उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय खुल्या प्रवर्गासाठी ३८ वर्षे व मागासवर्गीय करीता ४३ वर्षे राहिल. वैद्यकीय अधिकारी (एम.बी.बी.एस.), विशेषतज्ञ, अतिविशेषज्ञ यांची कमाल वयोमर्यादा ७० वर्षे राहिल. अभियानातील इतर रुग्ण सेवेशी संबंधित पदांसाठी (उदा. परिचारीका, अधिपरिचारीका, तंत्रज्ञ, समुपदेशक, औषध निर्माता, इत्यादी) यांची कमाल वयोमर्यादा ६५ वर्षे राहिल. वयाच्या ६० किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवारांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेकडून शारीरिक दृष्ट्या सक्षम असल्याचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
- ४) वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून, त्यांचा कालावधी ११ महिने २९ दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहेत. अथवा त्या आधी मंजुरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.
- ५) खुल्या प्रवर्गासाठी रु.१५० व राखीव प्रवर्गासाठी रु.१०० इतके अर्ज शुल्क डिमांड ड्राफ्ट च्या स्वरूपात "DDHS NASHIK" यांचे नावे काढून अर्जासोबत जमा करण्यात यावे .
- ६) वरील नमुद पदे ही राज्य शासनाची पदे नसून निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची पदे आहेत. सदर पदावर शासकीय सेवेप्रमाणे असलेले नियम अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही तसेच या पदासाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाहीत.
- ७) केंद्र / राज्य शासनाने संबंधित पदे नामंजुर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- ८) अर्जदार हा संबंधित पदासाठी शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
- ९) उमेदवारांनी अर्ज करित असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार सदर पदाकरीता नमुद प्रवर्ग (जातीचा प्रवर्ग) अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमुद करावा. जर मागासवर्गीय उमेदवारांनी अर्ज आरक्षणामधुन सादर केलेला असेल, परंतु सदरील नमुदप्रमाणे अर्ज नसल्यास, उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

- १०) राखीव संवर्गांतुन अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी त्या संवर्गाचे जात प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. जातीचे प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा विचार केला जाणार नाही. अशा उमेदवारांना राखीव संवर्गाचा लाभही घेता येणार नाही.
- ११) सहसंचालक (अतांत्रिक) रा.आ.अ. मुंबई यांचे क्र. राआसो/ मनुष्यबळ/ आरक्षण /२४५६४-७७४/१६ दि. २०.०७.२०१६ रोजीच्या पत्रानुसार आवश्यक असणाऱ्या आरक्षित संवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास पदासाठी आवश्यक असणारी शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या इतर संवर्गातील उमेदवारांचा विचार करण्यात येईल.
- १२) वैद्यकीय अधिकारी, विशेषज्ञ इत्यादी पदाकरीता तत्सम कौन्सिलकडील वैध नोंदणी प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १३) कौन्सिलकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणत्याही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापी वैद्य प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १४) अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
- १५) अर्जदारांनी आपल्या अर्जावर त्यांच्या सध्या सुरु असलेला मोबाईल नंबर व ई-मेल आयडी अचूक नोंदवावा. तसेच ते भरतीप्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सुस्थितीत राहिल याची दक्षता घ्यावी.
- १६) भरती प्रक्रिये दरम्यान मुलाखतीसाठी स्वखर्चाने उपस्थित राहावे लागेल. तसेच सदर उपस्थितीकरीता कोणतेही मानधन अथवा प्रवास खर्च देय राहणार नाही.
- १७) अर्जाचा नमुना हा जाहिरातीसोबत प्रसिध्द करण्यात आलेला असून, सदरील नमुन्याप्रमाणे अर्ज नसल्यास , उमेदवारांचा अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- १८) उमेदवारांचा अर्ज अपूर्ण व अर्धवट भरलेला असल्याने तसेच आवश्यकतेनुसार कागदपत्रे जोडले नसल्यास नाकारला गेल्यास सर्वस्वी जबाबदारी ही उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांना तक्रार करता येणार नाही.
- १९) विहित नमुन्यातील अर्जासोबत १) वयाचा पुरावा २) पदवी/पदविका शेवटच्या वर्षाची प्रमाणपत्र (टिप: सर्व वर्षांचे प्रमाणपत्र सादर करू नये) ३) गुणपत्रिका ४) कौन्सील रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable) ५) शासकीय संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र एवढीच कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती साक्षांकित करून जोडण्यात याव्यात व तसेच पडताळणीसाठी मुळ कागदपत्रे सोबत ठेवावीत.
- २०) सदर पदाची भरतीप्रक्रिया ही वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त मार्गदर्शक सुचनांनुसार गुणांकन पध्दतीने होणार असून, याकरिता कोणत्याही प्रकारची मुलाखत घेण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी. तसेच गुणपत्रकातील गुण हे CGPA अथवा ग्रेड स्वरूपात असल्यास ते संबंधित शिक्षण संस्था/महाविद्यालय यांचे लेटर हेड वर टक्केवारी मध्ये रूपांतरित करून सदर प्रमाणपत्र सादर करण्याची जबाबदारी उमेदवारांची राहिल. सदरचे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास या कार्यालयामार्फत परिगणीत केलेले गुण हे अंतिम समजण्यात येतील याची नोंद घ्यावी.
- २१) निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु.१००/- बॉन्ड पेपरवर करारनामा पदावर रुजू होताना सादर करावा लागेल.
- २२) निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश मिळाल्यापासून ७ दिवसांमध्ये नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.

- २३) भरती प्रक्रियेच संपुर्ण अधिकारी, पदे कमी-जास्त करणे, भरती प्रक्रिया रद्द करणे, अटी व शर्तीमध्ये बदल करणे, पदस्थापनेच्या ठिकाणामध्ये बदल करणे निवड प्रक्रियेत कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार, इत्यादी प्रकारचे सर्व अधिकार हे मा. उपसंचालक आरोग्य सेवा, नाशिक परिमंडळ, नाशिक यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- २४) आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक अंतर्गत उपरोक्त पदांसाठी दि.११/०३/२०२५ ते दि. २०/०३/२०२५ या कालावधीमध्ये सुट्टीचे दिवस वगळून कार्यालयीन वेळेत खालील नमुद पत्त्यावर उपरोक्तप्रमाणे नमुद केल्याप्रमाणे विहित नमुन्यात प्रत्यक्ष अथवा पोस्टद्वारे अर्ज सादर करावा. ऑनलाईन अथवा ई-मेल द्वारे प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

अर्ज सादर करण्याकरीता पत्ता

पत्ता
उपसंचालक कार्यालय, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, नाशिक, संदर्भ सेवा रुग्णालय परिसर, शालिमार, नाशिक ४२२००१

-/ स्वाक्षरी
(डॉ.कपिल प्र. आहेर)
उपसंचालक, आरोग्य सेवा
नाशिक मंडळ, नाशिक

National Health Mission

Dy. Director Health Services, Nashik Circle, Nashik

Recruitment 2024-25

Application Form

Stick here
lastest
Photograph,
Sign Across

(All fields in the forms are mandatory to be filled an Incomplete form submitted will be treated as rejected)

Exact Name of Post applied for :		
Name:		
Father's/Husband's Name:		
Date of Birth(DD/MM/YYYY)	Blood Group:	Gender:
Marital status :	Existing NHM Employee (Yes/ No)	Nationality:
Original Category :	Applying for Category:	Caste Certificate Attached Yes/No
Demand Drafts Details :-		
Name of Bank -	DD Amount in RS.	DD Number

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Address(Present):	Address (permanent):(Write same if same as Present Address)
State	State
Pin:	Pin:
Contact No:	Contact No:
E-Mail Id Correspondence:	Alternate E-mail id for Correspondence (if any):

Languages Known: (Write "Y" / "N")	English	Hindi	Marathi	Other (Please Specify below)

Computer Proficiency:

Academic /Professional Educational all summary: (Starting form most recent)

From (MM/YY)	TO (MM/YY)	Degree/Diploma	University/Institute	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Final Year Percentage (%)

Permanent Work Registration No: (Only for MO/Pharmacist /SN) :-

Work/Experience Summary :(Starting form current/most recent)

Experience in NHM (Experience of BVG will not be counted)

Sr. No	Form (MM/YY)	To (MM/YY)	Organization	Designation	Responsibilities (Min.30 & Max.50 Words)
Total Experience (In Years & Months):				Relevant Experience to the post applied (In Years & Months):	

Details of Internship /Workshops/Conferences/Trainings Attended (if any):

-: Declaration :-

1) I the applicant _____ do hereby declare that I have not been arrested or convicted or held guilty or facing disciplinary enquiry for any offence and that no case is pending against me in any Criminal Court for any offence.

2) I have ____ (Number) living children as on today. Out of which No. ____ of children born after 28th March, 2005 is _____ (Mentioned dates of birth, if any).

3) I am aware that, if any total number of living children are more than two due to the children born after 28th March 2006. I am liable to be disqualified for the same post.

4) I hereby declare that all statements made in the application are true, Complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/incorrect or I do satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for.

Name:

Place:

Date

Signature

Disclaimer:

The applicants are required to submit the full filled application on the day of walk in Interview

Checklist for documents to be submitted during walk in Interview

- 1) Full filled Application form in the prescribed format.
- 2) Nationalized/ Private bank demand Draft in favour of **DDHS NASHIK** Rs. 100/- for category & Rs. 150/- for open.
- 3) For MO/SN/Pharmacist Valid registration certificate. If not renewed, renewal receipt.
- 4) Graduation – All years marksheet.
- 5) If any post-graduation, Post-graduation certificate & Marksheet
- 6) Experience – a) If Existing NHM Employee, Proof of experience.(BVG Experience will not be counted)
b) If not existing NHM Employee, Proof of experience in Health.
- 7) Computer Proficiency - MS- CIT/ DOEACC Course- for the Post of Program Assistant if applicable.
- 8) For age Proof – School Leaving Certificate/ 10th or 12 th Passing Certificate
- 9) Two sets of documents – Self attested & with originals for verification.